

淮北理工学院

校办〔2021〕10号

关于本学期末和下学期初工作日程安排的通知

各部门、各二级学院：

经校长办公会议研究确定，现将本学期末和下学期初的工作日程安排及有关工作要求通知如下：

一、本学期末工作日程安排

（一）2022年1月1日—3日：元旦放假3天。

（二）2022年1月4日—7日：学生考试。

二、寒假时间安排

学生：2022年1月8日—2月18日，8日、9日学生离校。

教师：2022年1月11日—2月18日。

机关、后勤人员：2022年1月11日—2月17日。

三、下学期初工作日程安排

（一）机关、后勤人员2022年2月18日（周五）开始上班。

（二）教师2022年2月19日（周六）开始上班。

（三）2022年2月19日—20日：学生返校报到。

(四) 2022年2月21日(周一): 学生开始上课。

四、有关工作要求

(一) 请各部门、各二级学院根据上述工作日程及本部门的工作职责, 安排好本部门及教职员的工作。

(二) 元旦、寒假期间行政值班安排由校长办公室另行通知。

(三) 元旦放假期间, 全体师生坚持非必要不离校、非必要不离淮。确需离淮的, 教职工向部门负责人报备, 学生向辅导员报备。

(四) 寒假放假期间, 请全体师生员工做好个人防护, 保持戴口罩、勤洗手、用公筷等良好卫生习惯, 严禁前往疫情中高风险地区。

淮北理工学院校长办公室

2021年12月23日

